

Jak poprawnie złożyć wniosek?

Krok 1. Wypełnij wniosek o dofinansowanie i załączniki (po wypełnieniu Modelu finansowego uruchom przycisk „Zabezpiecz i zapisz cały skoroszyt”)



Krok 2. Wydrukuj wniosek o dofinansowanie z załącznikami (oprócz Modelu finansowego) oraz *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym* oraz (jeśli dotyczy) *Upoważnienie dla banku do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową*



Krok 3. Podpisz Wniosek o dofinansowanie i załączniki oraz *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym* i *Upoważnienie dla banku do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (jeśli dotyczy)*. Kopie dokumentów np. sprawozdań finansowych na pierwszej stronie dokumentu opatrz klauzulą "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." oraz czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji.



Krok 4. Zeskanuj podpisany Wniosek o dofinansowanie i załączniki oraz *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym* oraz *Upoważnienie dla banku do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (jeśli dotyczy)*.



Krok 5. Wgraj skany Oświadczeń, wniosku i załączników na płytę CD/DVD/pen drive oraz wniosek o dofinansowanie i Model finansowy w wersji.xlsm, Agendę badawczą w wersji .doc lub .docx



Krok 6. Oryginał podpisanego (wersja papierowa) *Oświadczenia o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym*, *Upoważnienia dla banku do przekazania informacji objętych tajemnicą bankową (jeśli dotyczy)* oraz płytę CD/DVD/pen drive włóż do koperty i zabezpiecz przed zniszczeniem, a następnie złóż do Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju.

Pamiętaj, że złożenie wyłącznie *Oświadczenia o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym* bez wniosku o dofinansowanie zapisanego na nośniku elektronicznym lub złożenie go z uszkodzonym nośnikiem, uniemożliwiającym odczyt wniosku i załączników na nim zapisanych albo z pustym niezapisanym nośnikiem elektronicznym będzie uznawane jako złożenie wniosku po terminie.